

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.

în insolvență, in insolvency, en procedure collective

Str. Bariera Vilcii, nr. 195, Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200716

Tel. 0372 511 521, Fax 0372 511 549, email office@secraiova.ro

Nr. ord. Registrul Comertului J2022002750161, CUI/CIF RO 46943133

Cont virament RO 51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania

Capital social 23.829.130 lei

www.secraiova.ro

Nr. 15785/01-09-2026

ANUNȚ,

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA- *în insolvență, in insolvency, en procedure collective*, persoana juridică de naționalitate română, cu sediul social în localitatea Craiova str. Bariera Vilcii nr.195, județul Dolj, telefon 0372511521 fax 0372511549, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Dolj, număr de ordine J2022002750161, cod de identificare fiscală RO 46943133, reprezentată legal prin doamna **Lorena VOICAN- Administrator special**, anunță public intenția de achiziție prin „*cumparare directă cu o etapă de negociere*” a următoarelor:

„Servicii de tipărire documente pe echipamente periferice, Cod cpv: 79823000-9- servicii de tipărire și de livrare”, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini nr. 11805/26.06.2026 și anexa nr. 1.

Valoarea estimată a achiziției este: 23.580,60 Lei, fără TVA.

1. Procedura aplicată pentru atribuirea achiziției publice: « cumparare directă cu o etapă de negociere ».

1.1 Runda de negociere: După ședința de deschidere și consemnare va avea loc o rundă de negociere a ofertei financiare pentru stabilirea ofertei finale.

~~Ofertantul va depune oferta economică pe adresa de e-mail (alina.prala@secraiova.ro și office@secraiova.ro, simultan), negocierea se va face prin mijloace electronice (e-mail). Negocierea se va face în sensul îmbunătățirii ofertei financiare depuse inițial.~~

1.2 Achiziția directă: se realizează cf. art.12, alin. (4) și alin. (7) pct. c) din Legea nr. 99/2016 din Legea nr. 99/2016, cu ultimele modificări și consolidări și prin evaluarea simultană a ofertelor depuse de către operatorii economici.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a achiziționa serviciul: „*Servicii de tipărire documente pe echipamente periferice, Cod cpv: 79823000-9- servicii de tipărire și de livrare*”, - la prețul cel mai mic - Dacă sunt îndeplinite condițiile solicitate.

2. Criteriul de atribuire - este prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile (*dintre cele primite*)

3. Prezentare ofertă - oferta va cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară conform cerințelor din CS nr. 11805/26.06.2026 și anexa acestuia.

Propunerea financiară va cuprinde: prețul unitar - LEI/UM, fără TVA (două zecimale);

Este obligatorie ofertarea tuturor cantităților din anexa nr. 1.

Oferta tehnică va fi redactată în limba română și va conține în mod obligatoriu cerințele conform CS nr. 11805/26.06.2026 și anexa acestuia, cap III și cap. VI (și prin completarea/prezentarea ANEXEI nr. I).

Specificatii tehnice /cerințe funcționale minime: conform cerințelor III.2. din caietul de sarcini nr. 11805/26.06.2026 .

4. Data limită depunere ofertă:

Ofertele urmează să fie transmise, până în data de **03.09.2026, ora 13.00** la adresele de e-mail: alina.prala@secraiova.ro și office@secraiova.ro, simultan),

Nu se solicită garanție de participare și documente de calificare.

Ofertele transmise după data și ora limită de depunere a ofertelor, nu vor fi luate în considerare.

5. Termen de prestare : 12 luni de la punerea în funcțiune a acestuia în locația respectivă.

Termenul de instalare, cîfigurare și punere în funcțiune a echipamentelor necesare prestării serviciilor complete de tipărire documente pe echipamente periferice va fi de cel mult 5 zile lucrătoare pentru livrarea echipamentelor și implementarea soluției de la înregistrarea contractului.

5.1. Durata contractului: este de 13 luni de la data inregistrării contractului.

6. Termen garanție: în conformitate cu cerințele solicitate de la cap. V din caietul de sarcini nr. 11805/26.06.2026.

7. Locație prestare: sediul SOCIETĂȚII ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA cu sediul în localitatea Craiova, str. Bariera Vilcii nr. 195, județul Dolj, COD 200716.

8. Transportul: nu e cazul.

9. Prețul contractului:

Pretul unitar/reper este cel din oferta financiară.

Pretul este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

Preturile se vor exprima în lei, fără TVA.

10. Modalități de plată : Plata se va face cu OP în termen de la 60 zile calendaristice de la data primirii și înregistrării facturii/facturilor, în ordinea cronologică a înregistrării lor în evidența entității contractante, termen ce reprezintă scadența la plată, cu condiția ca serviciile să corespundă cerințelor achizitorului (*din punct de vedere cantitativ și calitativ*).

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, este de drept în întârziere și poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere, procent calculat din valoarea obligațiilor neîndeplinite conform termenelor de prestare ale contractului, după următorul algoritm de calcul: **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși contravaloarea obligațiilor contractuale neîndeplinite.

Pentru penalitățile calculate, entitatea contractantă va emite factura având termen scadent 30 zile de la emitere, în baza unei notificări prealabile.

În cazul în care entitatea contractantă nu onorează la plată facturile în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plată pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 zile de la data scadenței la plată. **Dobânda legală penalizatoare = rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**

Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

În cazul serviciilor cu neconformități stabilite de către comisia de recepție, se va transmite raportul de neconformitate prestatorului. Acesta are obligația să elimine neconformitățile sesizate în termenul stabilit, în caz contrar prestatorul va fi de drept în întârziere, urmând să plătească penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor aflate în această situație.

Achizitorul nu se angajează sub nicio formă la plăți în avans.

NOTA:

Operatorii economici care au Documente constatatoare negative înregistrate la sediul Entității Contractante, nu pot participa cu oferte în cadrul procedurii.

În vederea asigurării unei concurențe reale, numărul minim al ofertanților participanți nu poate fi mai mic de 2. În cazul în care numărul ofertanților este mai mic de 2, autoritatea contractantă își rezervă dreptul:

- a) fie de a anula procedura;
- b) fie de a continua procedura numai cu ofertantul participant

Informații privind desfășurarea procedurii, se pot obține la telefonul: 0372511543 sau la adresa e-mail: alina.prala@secraiova.ro.

Atașat va transmitem caietul de sarcini nr. 11805/26.06.2026 împreună cu anexa nr.1 și proiectul de contract sectorial de prestare servicii.

În speranța unei bune colaborări așteptăm cu interes oferta dumneavoastră!

**Administrator special,
Lorena VOICAN**



Inginer Sef- Tudorel BALAURE

**Ing. cu atribuții de coordonare Compartiment Achiziții,
- Verona DALRI**

Intocmit, Compartiment Achiziții- Alina PRALA

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.

în insolvență, in insolvency, en procedure collective

Str. Bariera Vilcii, nr. 195, Craiova, Jud. Dolj, cod postal 200716
Tel. 0372 511 521, Fax 0372 511 549, email office@secraiova.ro
Nr. ord. Registrul Comerțului J16/2750/2022, CUI/CIF RO 46943133
Contvirament RO 51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania
Capital social 23.829.130 lei
www.secraiova.ro



PROIECT CONTRACT DE PRESTARE DE SERVICII Nr. /ELC /.....

1. PARTILE CONTRACTANTE

1.1. SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA- *în insolvență, in insolvency, en procedure collective*, persoana juridică de naționalitate română, cu sediul social în localitatea Craiova str. Bariera Vilcii nr.195, județul Dolj, telefon 0372511521 fax 0372511549, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj, număr de ordine J2022002750161, cod de identificare fiscală RO 46943133, reprezentată legal prin doamna **Lorena VOICAN- Administrator special**, în calitate de **achizitor**, denumită în continuare „**Entitatea Contractantă**”,

și

1.2, cu sediul în loc....., nr....., Sector....., cod postal, telefon....., CUI/CIF....., înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul....., sub nr....., Cod IBAN- **deschis la**....., reprezentată prin DI/Dna., având funcția de Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte în calitate de **CONTRACTANT**,

Obligațiile și drepturile achizitorului se exercită conform prevederilor contractuale de către **SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA SA**, persoana desemnată cu urmărirea contractului este d.nul/d.na.....

2. DEFINIȚII

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d) servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) standarde** - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în tema de proiectare și în propunerea tehnică;
- f) forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- h) planul calității** - documentul care precizează practicile, resursele și succesiunea tuturor activităților specifice referitoare la asigurarea calității serviciilor;
- i) prejudiciu** - paguba, dauna provocată de către o parte contractantă celeilalte părți;
- j) valoare prejudiciu** - valoarea pierderii efective ce se cumulează cu beneficiul sau câștigul nerealizat;
- k) comportament necorespunzător** - neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract, motiv pentru care achizitorul are dreptul de a elibera un certificat constatator cu calificativul nesatisfăcător;
- l) daune-interese** - despăgubirile în bani pe care prestatorul este obligat să le plătească, în scopul reparării prejudiciului suferit de achizitor, ca urmare a neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale. Neexecutarea, pentru a da dreptul la daune-interese, poate fi de orice fel: totală, parțială, a unei obligații principale sau accesorii, esențiale sau secundare etc.;
- m) act adițional** - actul juridic prin care părțile modifică clauzele contractuale;
- n) despăgubire**: suma acordată de către instanța de judecată sau convenită de către părți ca sumă cu titlu de despăgubire plătită părții prejudiciate, în urma încălcării clauzelor contractuale de către cealaltă parte;

- o) **penalitate contractuală** - despăgubire stabilită în contractul de prestare de servicii ca fiind plătită de către una din părți, către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- p) **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către **prestator** în scopul asigurării **achizitorului** de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului ;

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului îl constituie **prestarea: „Servicii de tiparire documente pe echipamente periferice, cod CPV:79823000-9- Servicii de tiparire si de livrare”**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul poate să renunțe la prestarea de părți din serviciu, cu condiția notificării contractantului cu minim 10 zile înainte de începerea prestarilor propriu-zise. Achizitorul, dacă nu convine altfel cu contractantul, după notificarea către acesta a dorinței de renunțare la părți din serviciu, va suporta toate cheltuielile efectuate de către contractant până la data renunțării.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea obiectului contractului este de lei fara TVA, conform anexei nr. 1, astfel cum este prezentat în propunerea financiară, care este parte integrantă a prezentului contract sectorial.

5.2. Prețurile sunt stabilite pe baza cantitatilor de servicii și a tarifelor unitare, sunt explicitate și sunt ferme și nemodificabile pe toată durata contractului (*sunt prezentate în Anexa nr. 1 la contract*).

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Contractul intra în vigoare după semnarea fără obiecțiuni de către ambele părți contractante și înregistrarea acestuia la achizitor, având durata de **13 luni de la data înregistrării contractului**.

6.2. Termenul de prestare al serviciilor este de **12 luni de la data înregistrării contractului**;

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la încheierea tuturor neconformităților consemnate cu ocazia recepției și numai dacă au fost epuizate convențional sau legal, toate efectele pe care contractul le produce, inclusiv cele referitoare la eventuale pretenții fondate pe clauze ale contractului.

6.4. Contractul nu va fi finalizat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caiet de sarcini nr. 11805/26.06.2026;
- b) propunerea tehnică și financiară;
- c) alte anexe la contract (instrument de garantare, angajament de susținere, acordul de asociere, orice alt document asupra căruia părțile convin - *dacă este cazul*);
- d) actele adiționale la contract (*dacă este cazul*).
- e) lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia (*dacă este cazul*);
- f) orice alt document asupra căruia părțile convin să se constituie;
- g) garanția de bună execuție.

8. MODALITATE DE PLATA

8.1. Plata serviciilor prestate se face în lei în baza facturii/facturilor emise de contractant și acceptate de achizitor.

8.2. Intocmirea facturii și circuitul ei:

8.2.1. Obligații ale contractantului

- să emită factura numai după recepția serviciilor prestate, de către achizitor;
- factura va respecta prevederile privind documentele financiar-contabile;
- va identifica factura cu **numărul contractului**;
- factura va fi transmisă **obligatoriu în e- Factura**.

Termenul de transmitere este de maxim 5 zile lucrătoare de la emiterea facturii.

8.2.2. Obligații ale achizitorului

- în termen de 3 zile de la data depunerii, **responsabilul de contract** va verifica înscrisurile din factura și o acceptă și o va preda, însoțită de documentele justificative care confirmă furnizarea produselor ce fac obiectul facturării - **Serviciului Financiar, Contabilitate, Depozite Gestioni al Societății Electrocentrale Craiova SA**

- în termen de 3 zile de la data depunerii, achizitorul va transmite contractantului, dacă este cazul, motivul refuzului acceptării plății a facturii.

- Factura va fi refuzata la plata in situatia in care datele de identificare ale contractantului si achizitorului sunt diferite de cele mentionate in contract, datele de identificare sunt incomplete, prescurtate sau nu contin elementele prevazute de legislatia financiar – fiscala.

8.3. Plata facturilor emise in baza contractului se va face după verificarea și confirmarea datelor inscrise in factura si in documentele insoțitoare, in termen de 60 de zile de la data primirii si inregistrării acesteia la registratura SE Craiova SA, in ordinea cronologica a inregistrării facturilor in evidenta achizitorului, termen ce reprezinta scadenta la plata.

8.4. Plata se face prin virament, cu ordin de plata. Stingerea obligatiilor achizitorului se poate face si prin alte modalitati de plata legale/stingere//transmitere si transformare a obligatiilor.

8.5. Achizitorul nu se angajeaza sub nicio forma la plati in avans.

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2. Prestatorul are obligația de a asigura resurse umane pentru prestarea *serviciilor*, calificate și autorizate, precum și echipamentele/piese/materialele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, în cantitatea și de calitate necesară prestării *serviciilor* în cantitatea solicitată de *achizitor*, prin caietul de sarcini.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească *achizitorul* împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. Prestatorul se obligă să respecte legislația privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI și protecția mediului și prevederile convențiilor încheiate în acest sens la perfectarea contractului, pe durata prestării serviciilor.

9.5. Prestatorul va folosi pentru prestarea serviciilor doar personal calificat;

9.6. Prestatorul se obliga sa asigure pe tot parcursul prestarii serviciilor personal suficient, precum si conditii optime de lucru necesare pentru desfasurarea in bune conditii si in termen a acestora.

9.7. Referitor la securitatea muncii prestatorul se obligă să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă:

- Legea 319 / 2006 a securității si sănătății în munca;

- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin HG 1425/2006, cu completările și modificările aprobate prin HG 955/2010; Condițiile privind calitatea sunt aplicabile inclusiv subcontractanților si asociaților.

9.8. Prestatorul se obligă să emită factura numai după recepția, de către *achizitor*, a serviciilor prestate.

9.9. Contractantul are obligatia de a notifica achizitorul(entitatea contractanta) in oricare din situatiile urmatoare:

- a) daca codul de inregistrare in scopuri de T.V.A. i-a fost anulat ;
- b) daca se incadreaza la categoria contribuabililor inactivi;
- c) daca a intrat in stare de insolventa/faliment;
- d) daca a adoptat sistemul de plata defalcata a T.V.A.

(2) Orice schimbare de adresa a uneia din părțile contractante va fi comunicata în termen de maxim 24 ore partenerului de contract.

9.10. Prevederile caietului de sarcini devin clauze contractuale.

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția *prestatorului* orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului și de a comunica *prestatorului*, numele persoanei responsabile cu urmărirea contractului (din partea *achizitorului*).

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze în termenul convenit serviciile prestate.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea prestațiilor în termenul convenit de la emiterea facturii de către prestator.

10.4. Achizitorul are obligatia de a emite documentul constatator care contine informatii referitoare la indeplinirea sau, dupa caz, neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre contractant si, daca este cazul, la eventualele prejudicii, in termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract .

11. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGAȚIILOR

11.1. Pentru penalitățile de la punctele 10.1. achizitorul va emite factura avand termen scadent 30 zile de la emitere, in baza unei notificari prealabile. Plata penalitatilor poate fi efectuata cu ordin de plata sau prin compensarea obligatiilor achizitorului catre contractant.

Achizitorul va instiinta prestatorul printr-o notificare scrisa, in care va fi prezentata suma si modul de calcul al penalitatilor.

11.2. (1) În cazul în care entitatea contractantă nu onorează la plata facturilor în termenul prevăzut din contract, poate plăti penalități o sumă echivalentă cu valoarea dobânzii legale penalizatoare din valoarea facturii neonorate la plata pentru fiecare zi de întârziere ce depășește termenul de 30 zile de la data scadenței la plată. **Dobanda legală penalizatoare=Rata de referință a BNR + 8 puncte procentuale.**
(2) Penalitățile nu pot depăși valoarea facturilor neonorate la plată.

12. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

12.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului sectorial în valoare de lei reprezentând maxim 10% din valoarea contractului sectorial fără TVA.

12.2. Garanția de bună execuție a contractului sectorial se va constitui astfel:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin rețineri din sumele datorate aferente facturilor introduse și acceptate la plată. În acest caz contractantul se obligă să deschidă la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului sectorial, în conformitate cu prevederile art. 46, din HGR. nr. 394/2016;

Contul la Trezorerie sau garanția de bună execuție se va deschide/constitui în maxim 5 zile de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante.

(Ofertantul va opta pentru una din modalitățile de constituire a garanției de bună execuție, din modelul de contract, parte a documentației de atribuire. Lipsa vreunei opțiuni atrage, implicit, alegerea acesteia de către autoritatea contractantă.)

12.3. (daca este cazul) Achizitorul va elibera garanția de participare numai după ce contractantul a făcut dovada constituirii:

- a) în contul de disponibil, distinct, la dispoziția autorității contractante, a procentului de 0,5% din valoarea contractului, respectivlei, reprezentând cota parte din garanția de bună execuție;

- b) printr-un instrument de garantare bancară emis în condițiile legii, a garanției de bună execuție;

Dovada se va face prin prezentarea unor documente justificative în acest sens.

12.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă furnizorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Entitatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru furnizorul, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate (abateri de la calitate, neconformități apărute, nelocuirea produselor necorespunzătoare etc.) și modul de calcul.

12.5. Entitatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție **conform art 164 indice 2 din Legea 99/2016.**

13. GARANTII

13.1. Contractantul răspunde și garantează realizarea cantitativă și calitativă a obligațiilor contractuale, pe întreaga durată de derulare a contractului, în locațiile beneficiarilor conform subcap. I.1 din caietul de sarcini. Termenul de garanție pentru serviciile solicitate este pentru toată durata de prestare a serviciilor.

13.2. Reclamațiile și sesizările, în termenul de garanție, se fac prin intermediul platformei software de monitorizare a parcului de echipamente, pusă la dispoziție de către contractant, iar acesta din urmă își asumă obligația de a le constata și remedia conform cerințelor de la subcap.III.3 din caietul de sarcini.

13.3. În situația în care disponibilitatea unui echipament este mai mică de 90%, beneficiarii nu vor plăti chiria lunară pentru acel echipament.

14. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru verificarea modului de prestare a serviciului.

14.3. Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilită pentru verificarea modului de îndeplinire a contractului, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

14.4. Dacă în cadrul recepției se constată funcționarea defectuoasă sau neconformă cu specificațiile tehnice din propunerea tehnică, prestatorul are obligația să remedieze neconformitățile constatate în termen de maximum 5 zile, fără costuri suplimentare pentru beneficiari.

15. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

15.1. (1) **Prestatorul** are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt timp de la data semnării contractului de către ambele părți sau prin notificare din partea responsabilului de contract al achizitorului/beneficiarului.

(2) În cazul în care **prestatorul** suferă întârzieri datorate în exclusivitate **achizitorului**, **părțile** vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de **părți**, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care intervine una din situațiile:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează **prestatorului**; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către **prestator**, îndreptățesc **prestatorul** de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci **părțile** vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, **prestatorul** estimează că nu respectă termenul final de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util (minim 10 zile înainte), **achizitorului**. Modificarea datei/perioadei de prestare asumate se face cu acordul **părților**, prin act adițional.

15.4. Cu excepția prevederilor articolelor referitoare la forța majoră, orice întârziere în îndeplinirea contractului, datorată exclusiv **prestatorului**, dă dreptul **achizitorului** de a solicita penalități **prestatorului**, conform prevederilor art. 11.1.

15. AJUSTAREA PREȚULUI SERVICIILOR CONTRACTATE

15.1. Pentru serviciile contractate ce urmează a fi prestate, prețul este cel declarat în oferta financiară, care face parte integrantă din contract.

15.2. Preturile unitare (în lei), raman ferme si nemodificabile pe toata durata de derulare a contractului.

16. MODIFICAREA/ÎNCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

16.1. Achizitorul poate să renunțe definitiv la achiziția de servicii de închiriere parțiale, cu condiția notificării prestatorului cu minim 10 zile înainte.

16.2. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art.177;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

16.3. Achizitorul poate rezilia prezentul contract de prestări servicii cu efecte depline (de jure) după notificarea prestatorului, în termen de 5 zile, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția instanțelor de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul nu execută serviciile conform cu prevederile prezentului contract ;

b) prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 20 de zile de la notificarea transmisă de către achizitor care îi solicită remedierea prestării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul contract care afectează prestarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;

c) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul o poate justifica;

d) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale **Societății Electrocentrale SA** ;

e) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE (Comunității Europene), prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;

f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract ;

g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice prestarea prezentului contract ;

h) prestatorul nu poate furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

i) dacă prestatorul da faliment sau este insolubil, cu condiția ca acesta reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor.

16.4. Dacă achizitorul reziliază prezentul contract, va fi îndreptăţit să recupereze de la prestator fără a renunţa la celelalte acţiuni la care este îndreptăţit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

16.5. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

16.6. Contractul poate înceta în cazul denunţării unilaterale de către achizitor, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile.

16.7. Contractul poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, doar în situaţiile prevăzute de art. 236, 237 şi 241 Legea nr.99/2016.

17. AMENDAMENTE

17.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

17.2. Modificarea clauzelor contractuale prin act adiţional este posibilă numai în perioada de valabilitate a contractului, părţile având obligaţia să solicite modificările dorite cu minim 10 zile înainte de data expirării contractului.

18. CONFIDENTIALITATEA SI CONFLICTUL DE INTERESE

18.1. Părţile se obliga să trateze toate informaţiile şi documentaţiile de care au luat cunoştinţa în timpul negocierii şi derulării prezentului Contract ca informaţii confidenţiale şi se obliga să nu le divulge unei terţe persoane. În cazul în care oricare dintre Părţile contractuale încalcă prezenta clauză, Partea în culpa se obliga să acopere integral prejudiciul cauzat celeilalte Părţi.

18.2. Obligaţia de confidenţialitate prevăzută mai sus este valabilă atât pe durata Contractului, cât şi timp de 2 (doi) ani de la data încetării acestuia, indiferent de cauza încetării Contractului.

18.3. Obligaţiile de mai sus nu subzistă în cazul în care datele, informaţiile sau documentele au intrat în domeniul public fără vina vreunei Părţi sau când pentru oricare dintre Părţi există o obligaţie legală de dezvăluire.

18.4. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL. „Date Personale” înseamnă orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

18.5. În cazul în care Părţile transmit sau pun la dispoziţia celeilalte Părţi orice Date Personale, acestea se obliga să proceseze respectivele Date Personale în conformitate cu legislaţia în vigoare şi aplicabilă, inclusiv cu Regulamentul UE privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date („Regulamentul UE 2016/679”), orice norme, regulamente, ordine şi standarde, astfel cum acestea pot fi modificate periodic.

18.6. Părţile declară şi se obliga să ia toate măsurile de precauţie rezonabile pentru a asigura securitatea şi prevenirea oricăror distrugeri, pierderi, modificări, dezvăluiri, achiziţii sau accesări ilegale sau neautorizate cu privire la Datele Personale. Cu toate acestea, în cazul în care Datele Personale furnizate de către Părţi au fost accesate sau obţinute de o persoană neautorizată, Părţile vor notifica imediat cealaltă Parte cu privire la un astfel de incident şi vor coopera în vederea luării oricăror măsuri considerate necesare pentru atenuarea oricărei pierderi sau daune provocate de un astfel de acces neautorizat.

18.7. Părţile vor lua toate măsurile rezonabile şi necesare pentru a asigura ca toţi angajaţii, agenţii, partenerii şi subcontractanţii acestora respectă aceste clauze ori de câte ori prelucrează orice Date Personale ca parte a acestui Contract.

18.8. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situaţie care ar putea compromite executarea obiectivă şi imparţială a contractului. Conflictul de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris achizitorului fără întârziere.

18.9. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Contractantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu, nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat şi fără vreo compensaţie din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariaţii din teritoriu, care se regăseşte într-o astfel de situaţie.

18.10. Contractantul se va abţine de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independenţa ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu. Când contractantul nu îşi menţine independenţa, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obţine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept şi cu efect imediat a contractului.

19. CESIUNEA

19.1. Contractantul poate cesa total sau parțial după notificarea prealabilă a achizitorului, doar creanțele sale născute din contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, așa cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.2. Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. FORTA MAJORA

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează *părțile* de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. *Partea* care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte *părți*, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

21.1. *Achizitorul* și *prestatorul* vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative *achizitorul* și *prestatorul* nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din raza teritorială a *achizitorului*.

22. COMUNICARI

22.1. *Achizitorul* și *prestatorul* au obligația de a comunica partenerului de contract orice modificare care ar putea influența buna desfășurare a contractului, în termen de maxim 3 (trei) zile de la eventualele modificări.

22.2. (1) Orice comunicare între *părți*, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3. Documentele scrise pot fi transmise prin poștă, fax sau mijloace electronice (e-mail), cu condiția confirmării în scris pentru primire.

23. CLAUZE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ, PSI ȘI PROTECȚIA MEDIULUI PRIVIND CONTRACTELE DE PRESTĂRI SERVICII ȘI/SAU LUCRĂRI

Pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor reglementărilor de securitate, sănătate și protecția mediului, se stabilesc sarcinile fiecărei părți semnatare, după cum urmează:

I. Securitatea Muncii

Obligațiile achizitorului/ beneficiarului :

- să asigure mijloacele de stingere a incendiilor;
- să asigure asistența medicală primară în caz de accident;
- să asigure accesul în zona unde se expediază/recepționează serviciile ;
- achizitorul are drept de control în zona de lucru vizând respectarea disciplinei tehnologice și a reglementărilor de securitate în muncă;

Obligațiile prestatorului/ contractantului

- personalul prestatorului/executantului trebuie să îndeplinească condițiile impuse de reglementările specifice în domeniul securității și sănătății în muncă (Legea nr. 319/2006, Normele Metodologice de aplicare a Legii 319/2006, H.G. 1049/2006, H.G. 1146/2006) și celelalte H.G. cu impact asupra activității desfășurate (stare de sănătate, autorizări etc.);
- va asigura mijloacele colective și individuale de protecție pentru personalul propriu;
- va asigura curățenia la locul de muncă și în zona de prestare/efectuare a serviciilor/lucrărilor, va evacua ritmic din incintă, fără a bloca căile de acces și fără a afecta mediul, materialele rezultate din demontări, reparații;
- să nu introducă sau să consume băuturi alcoolice sau substanțe halucinogene în zona de prestare/executare a serviciilor/lucrărilor;
- să nu depășească zona de lucru, fiind interzis accesul în instalațiile care nu sunt cuprinse în contract;

Cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă

1. în cazul în care la locul de muncă își desfășoară activitatea lucrători de la mai multe unități (beneficiar, unul sau mai mulți executanți/ prestatori) și se produce un eveniment, starea de fapt nu va fi modificată până la sosirea lucrătorilor de la serviciile de prevenire și protecție sau, în cazuri grave, a organelor abilitate de lege;

2. Accidentele de muncă suferite de angajații beneficiarului, din cauza neluării măsurilor tehnice și

organizatorice de către prestator, se înregistrează de prestator/executant;

3. Accidentele de muncă suferite de angajații prestatorului/executantului din cauza neluării măsurilor tehnice și organizatorice de către acesta, se înregistrează de prestator/executant;

4. Accidentele de muncă suferite de angajații beneficiarului, din cauza neluării măsurilor tehnice și organizatorice de către acesta, se înregistrează de beneficiar;
5. Accidentele de muncă suferite de angajații prestatorului/executantului, din cauza neluării măsurilor tehnice și organizatorice de către beneficiar, se înregistrează de beneficiar;
6. Accidentele de muncă suferite de angajații beneficiarului sau prestatorului/executantului, din cauze exclusive de lucrător, se înregistrează de angajatorul la care este angajată victima;

Cercetarea accidentelor se efectuează de comisii mixte.

II. Protecția mediului

Obligațiile achizitorului /beneficiarului:

- la sesizarea prestatorului/executantului, va aduce la cunoștință autorităților de mediu orice tip de poluare;
- pe parcursul derulării contractului va urmări respectarea clauzelor din contract;

Obligațiile prestatorului/executantului:

- să ia măsuri astfel încât pe timpul derulării contractului, prin activitățile desfășurate, să nu pericliteze calitatea mediului înconjurător și a sănătății populației, respectând reglementările de mediu în vigoare;
- în caz de poluare accidentală de orice tip (a apei, solului, aerului), ce intră în aria de responsabilitate a prestatorului/executantului, acesta este obligat să intervină operativ pentru eliminarea-limitarea poluării și a efectelor acesteia;
- dacă pe timpul derulării contractului, prin nerespectarea clauzelor de mediu, are loc o poluare în zona de lucru, consecințele vor fi suportate exclusiv de prestator/executant.

25. PREVEDERI FINALE

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română, contractul fiind interpretat conform legilor din Romania.

25.2. Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

25.3. Contractul va fi semnat și ștampilat de ambele părți contractante. Numele și prenumele persoanelor care sunt împuternicite să semneze contractul vor fi înscrise clar pe ultima pagină a contractului și pe fiecare anexă a sa.

25.4. Orice schimbare de adresă a uneia din părțile contractante va fi comunicată în termen de maxim 5 zile partenerului de contract.

25.5. Proiectul de contract, împreună cu anexa nr. 1 conține un nr. de 14 (paisprezece) pagini

Entitate Contractanta
Societatea Electrocentrale Craiova SA,
Inginer Sef,
Tudorel BALAURE

De acord cu proiectul de contract,
SC

Ing. cu atribuții de coordonare Compartiment Achizitii,
Verona DALRI

Intocmit, Compartiment Achizitii- Alina PRALA

LISTA SPECIFICATII / DENUMIRE PRODUSE / CANTITATI***1. Tip imprimanta. A3 monocrom tip 1 - model de referință HP A3 Monocrom LaserJet Managed MFP E72530 dn sau echivalent – 3 BUCATI***

Format printare	A3, A4
Funcții	Imprimare, copiere, scanare (color)
Alimentator de documente	MINIM 100 de coli
Panou de control	Afișaj grafic color (CCD) de 20,8 cm (8 inch), ecran tactil; afișaj rotativ (unghi reglabil), buton "HOME" iluminat (pentru revenirea rapida la meniul principal); port USB 2.0 de mare viteza.
Tehnologie	Laser
Volum de pagini recomandat	MINIM 45.000 pagini
Viteza de imprimare / copiere	Alb-negru (A4, normal): MINIM 30 ppm; Alb-negru (A4, duplex): MINIM 20 ppm;
Prima pagina imprimata	MAXIM 8 secunde
Rezoluție de imprimare	1200 x 1200 dpi
Imprimare duplex	Automat (standard) Scanare fata / verso la o singura trecere;
Viteza de scanare	MINIM Normal (A4): 80 ppm (alb-negru); 80 ppm (color); MINIM Duplex (A4): 160 ipm (alb-negru); 160 ipm (color);
Format fișier scanat	Trimitere digitală: PDF, PDF cu compresie ridicată, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A;
Tip scanner	Suport plat, ADF
Capacitate ADF	Minim 100 coli, acceptă suporturi de până la A3;
Moduri de intrare scanere	Aplicații pe panoul frontal: copiere; e-mail; fax; salvare in folder de rețea; salvare pe USB; salvare in memoria dispozitivului; aplicații de platformă de extensibilitate deschisă.
Funcții avansate de scanare	Scanare către e-mail; scanare către folder de rețea (soluție independentă); scanare către USB

Conectivitate	2 x USB 2.0 de mare viteză, gazdă; 1 USB 2,0 de mare viteză, dispozitiv; 1 rețea Gigabit Ethernet 10/100/1000T;
Viteza procesor	1,2 GHz
Memorie	Minim 6 GB
Capacitate memorie HDD	MINIM 320 GB
Număr tăvi hârtie	MINIM 3
Capacitate de intrare	MINIM tava 1: Coli: 100; plicuri: 40; MINIM tava2: Coli: 520; MINIM tava3: Coli: 520;
Gestiunea securității	Securitatea gestionării: SNMPv3, SS/TLS, WPA2-Enterprise, autentificare 802.1X (EAP-PEAP, EAP-TLS), IPP peste TLS, IPsec Firewall cu certificat, autentificare cu cheie prepartajată și autentificare Kerberos; Suport pentru configurare IPsec WJA-10 utilizând plug-inul
Capacitate toner original	Toner original de cel minim 46.000 pagini și dacă este cazul, un set cuprinzând consumabile necesare pentru punerea în funcțiune 1a momentul instalării (foto conductor, waste toner bin, exclusiv hârtie, cablu de alimentare).
	Blocarea ecranului / panoului acces cu parolă (autentificare Windows) și PIN Tipărire întârziată cu card, PIN;
Securitate	Înregistrare cu soluții de autentificare centralizate card de proximitate HID; Cititor de carduri HID de proximitate incorporat în dispozitiv, fără cabluri externe; Integrare cu Soluție Soft autentificare și monitorizare la nivel de user pentru echipamente de printare; Echipamentul trebuie să vină cu licență Soft de administrare și suport
Soft de administrare	Cerințe minime, a se vedea conform descrierii din cap. III.2. cerințe specifice pentru softul de administrare; Cititor de card integrat în echipament fără cabluri adiacente.
Service	Serviciul — Administrare parolată - A se vedea conform descrierii din cap. III.2. de mai sus cu cerințe specifice; Service inteligent de monitorizare - A se vedea conform descrierii din cap. III.2. de mai sus cu cerințe specifice.

2. Tip imprimanta A4 monocrom copiator - model de referință HP A4 Monocrom Laser Jet Mana ed MFP E 62655 dn sau echivalent – 1 BUC.

Format printare	A4
Funcții	Imprimare, copiere, scanare (color)
Alimentator de documente (ADF)	MINIM 150 de coli
Panou de control	Afișaj grafic color (CGD) de 20,8 cm (8 inch) , ecran tactil ; afișaj rotativ (unghi reglabil), buton "HOME" iluminat (pentru revenirea rapida la meniul principal); port USB 2.0 de mare viteza.
Tehnologie	Laser
Volum de pagini recomandat	MINIM 38.000 pagini
Viteza de imprimare	Alb-negru (A4, normal): MINIM 52 ppm
Prima pagina imprimata	Alb-negru (A4 pregătit): MAXIM 6 secunde
Rezoluție de	1200 x 1200 dpi
Imprimare duplex	Automat (standard) Scanare fata verso la o singura trecere
Viteza de copiere	Alb-negru si color (A4, normal): Minim 52 ppm.
Viteza de scanare	Normal (A4): 69 ppm/111 ipm (alb-negru); 69 ppm/111 ipm (color); Duplex (A4): 111 ipm (alb-negru); 58 ipm (color).
Format fișier scanat	Trimitere digitală: PDF, PDF cu compresie ridicată, JPEG, TIFF, MT1FF, XPS, PDF/A.
Tip scanner	Suport plat, ADF.
Capacitate ADF	Minim 150 coli, acceptă suporturi de până la A4.
Moduri de intrare scanere	Aplicații pe panoul frontal: copiere; e-mail; salvare pe USB
Funcții avansate de scanare	Scanare către e-mail; scanare către USB.
Conectivitate	2 X USB 2.0 de mare viteză, gazdă; 1 USB 2.0 de mare viteză, dispozitiv; 1 rețea Gigabit Ethernet 10/100/1000T; 1 spațiu disponibil pentru integrare soluții hardware; 1 port modem fax.
Unitate de disc fix	2 hard disc-uri HP High-Performance Secure standard, încorporat, de 640 GB; criptare hardware AES 256 sau superioară; capabilități de
Viteza procesor	1,2 GHz
Memorie	MINIM 1 GB
Număr tăvi hârtie	MINIM 2
Capacitate de intrare	MINIM tava 1: Coli: 100; plicuri: 40; MINIM tava2: Coli: 550.

Gestiunea securității	Securitatea gestionării: SNMPv3, SSL/TLS, WPA2-Enterprise, IPP peste TLS, IPsec/Firewall cu certificat, autentificare cu cheie prepartajată și autentificare Kerberos; Suport pentru configurare IPsec WJA-10 utilizând plug-inul IPsec.
Capacitate toner original	Toner original de cel puțin 45.000 pagini; Echipamentul se poate livra cu toner de start de 11.000 pagini (negru) și cablu alimentare.
Securitate	Blocarea ecranului / panoului acces cu parolă (autentificare Windows) cu PIN; Tipărire întârziată cu card, PIN; Înregistrare cu soluții de autentificare centralizate card de proximitate HID; Cititor de carduri HID de proximitate incorporat în dispozitiv, fără cabluri externe. Integrare cu Soluție Soft autentificare și monitorizare la nivel de user pentru echipamente de printare; Echipamentul trebuie să vină cu licență Soft de administrare
Soft de administrare	Cerințe minime, a se vedea conform descrierii din cap. III.29 cu cerințe specifice pentru softul de administrare; Cititor de card integrat în echipament fără cabluri adiacente.
Service	Serviciul — Administrare parc / flota. A se vedea conform descrierii din cap. III.2. de mai sus cu cerințe specifice; Service inteligent de monitorizare - A se vedea conform descrierii din cap. III.2. de mai sus cu cerințe specifice.

Model prezentare propunere financiara

Achiziție „Servicii de tipărire documente pe echipamente periferice”

Nr.	Locație prestare serviciu	Denumire echipament	Nr. buc.	Chirie luna / bucata Lei fără TVA	Nr. luni	Volum lunar maxim estimat pagina A3 / echipament	Volum lunar maxim estimat pagina A4 / echipament	Pret / pag A4 Lei fără TVA	Pret / pag. A3 Lei fără TVA	Valoare totala Lei fără TVA
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
1	Societatea Electrocentrale Craiova S.A., Dolj, Craiova, Str. Bariera Vilcii, nr. 195	HP A3 monocrom tip 1, laser jet managed MFP E62655dn	3		12	500	9,000			j1
2		HP A4 monocrom laser jet managed tip MFP E62655dn	1		12	N/A	8,000		N/A	j2
3							Total General Lei fără TVA			

Nota: j1=c1*d1*e1+c1*e1*f1*i1+c1*e1*g1*h1

j2=c2*d2*e2+c2*e2*g2*h2

j=j1+j2

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI Pentru achiziția de servicii	COD:	Pag. 1 / 9
		REVIZIA:	

S.E. Craiova S.A.
 Serviciul Tehnic
 Compartiment Tehnic,UCC, Investitii, ISCIR
 Nr. 11.805 / 26.06.2026

Aprobat,
 Administrator Special
 Lorena VOICAN



INFORMAȚII GENERALE

I.1. Denumire și adresă beneficiar

Societatea Electrocentrale Craiova SA, cu sediul în localitatea Craiova, str. Bariera Vîlcei, nr. 195, cod poștal 200716, județul Dolj, România, Telefon: 0372511521, Fax: 0372511549.

1	Sediul principal al Societății Electrocentrale Craiova SA	Loc. Craiova, Str. Bariera Vâlcei, nr.195, Jud. Dolj
---	---	--

OBIECT ACHIZIȚIE

II.1. Denumire

„Servicii de tipărire documente pe echipamente periferice”

II.2. Cantitate

Nr. crt.	Descriere (pachet produse si servicii)	Nr. Locații
1	Servicii de tipărire documente pe echipamente periferice	1

III. CERINTE PRIVIND SERVICIUL SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde vor fi puse in opera serviciile solicitate:

Serviciul de tipărire documente pe echipamente periferice se va presta in locația cu adresa menționată la subcap. I.1.

III.2. Specificații tehnice minimale

Infrastructura formata din echipamente periferice de tipărire, pusa la dispoziția beneficiarului de către ofertant, conform subcap. II.1. va fi formata din echipamente de imprimare A3 monocrom tip 1, si A4 monocrom in cantitățile specificate din subcap 11.2.

Ofertantul se angajează ca va presta servicii cu următoarele specificații:

- Service inteligent de monitorizare;
- Monitorizarea dispozitivelor si al volumului de pagini printate, copiate si scanate;
- Starea in timp real al consumabilelor si pieselor;
- Suport si service pentru dispozitive;
- Avertizări low toner la valori setabile de beneficiar si trimiterea automata a informațiilor către prestator, in vederea livrării consumabilelor necesare. Se dorește o predictibilitate la nivel de zile, in funcție de volumul de printare constant/mediu al echipamentelor;
- Furnizarea de rapoarte lunare automate pe baza contoarelor echipamentelor, ce vor sta la baza emiterii facturilor aferente;
- Raportarea in sistem si către beneficiar a incidentelor de service pentru o perioada ce poate fi definita de beneficiar;
- Verificarea automata a echipamentelor si a gradului de uzura a acestora, cu rapoarte de incidente de service pe fiecare echipament.

Serviciul - Administrare:

- Administrarea PROACTIVA IN TIMP REAL;
- Verificarea echipamentelor (control, consumabile, mesaje de alerta);

- Update de firmware centralizat;
- Drivere si meniu unic pentru toate echipamentele;
- Administrarea setărilor grupat;
- Toate piesele, subansamblele si consumabilele necesare bunei funcționări a echipamentelor intra in sarcina ofertantului (mai puțin hârtia, capse sau alte elemente de finisare);
- Toate intervențiile, manopera, instalarea si livrarea intra in sarcina ofertantului;
- Timp de răspuns: maxim 4 ore de la sesizare;
- Timp rezolvare: o zi lucrătoare de la sesizare;
- Toner de rezerva pentru fiecare locație conform subcap. I.I., livrat din timp, conform serviciului inteligent de monitorizare;
- Ofertantul va asigura o persoana dedicata care va prelua toate sesizările tehnice;
- Ofertantul va pune la dispoziția beneficiarilor un număr unic de telefon, disponibil in permanenta in intervalul orar 8:00- 17:00, cu personal calificat pentru suport tehnic i o adresa de e-mail pentru transmiterea reclamațiilor si cererilor;
- Se va asigura înlocuirea echipamentelor defecte, ce nu pot fi reparate la locație, într-o zi lucrătoare;
- Având in vedere faptul ca scanarea nu presupune consum de hârtie, aceasta operațiune nu implica costuri pentru beneficiar;
- Soluție soft autentificare si monitorizare la nivelde user pentru echipamente de printare:
- Printare securizata: Autentificare cu card/pin/parola sincronizat cu Active Directory;
- Imprimare flexibila: Posibilitatea imprimarii pe oricare din echipamentele integrate in sistem, in baza autentificării utilizatorului, la oricare echipament din rețea, *adică utilizatorul lansează o comanda de imprimare si va putea sa o tipărească la orice dispozitiv integrat in sistem, după autentificarea pe dispozitiv.*
- Interfață intuitiva, cu posibilitatea de a o personaliza in funcție de nevoile utilizatorilor;
- Administrare centralizata si gestionare intuitiva;
- Sistemul trebuie sa poată fi instalat pe servere cu Microsoft Windows (64 biți), Windows Server 2019/2016/2012/2012 R2 / Windows 10 /Windows 8, (64 biți);
- Arhivarea joburilor - Stocare documentelor printate pentru o perioada ce poate fi definita de beneficiar si in limita spațiului alocat;
- Vizualizarea conținutului printat doar de către administratorului sistemului desemnat de către beneficiar;
- Posibilitatea de arhivare externa a job-urilor de imprimare pe termen nelimitat;
- Blocarea modificării destinatarului email-ului si presetarea destinatarului job-urilor de scanare doar către utilizatorii din Active Directory;
- Compatibil cu Postgre SQL 8.2 sau mai mare; My SQL 5.5 sau mai mare; Oracle 12 sau mai mare;
- Sistemul trebuie sa fie in măsură sa limiteze dimensiunea maxima a documentului scanat i transmis la e-mail-ul utilizatorului autentificat. Sistemul trebuie sa fie in măsură sa salveze documentul scanat, in forma criptata, într-un folder securizat, pe serverul de sistem al beneficiarilor si sa trimită utilizatorului care inițiază procesul de scanare un mesaj cu o legătură HTTPS criptata la documentul scanat (un link la locația in care e salvat documentul, in vederea copierii acestuia). Mesajele trebuie sa conțină informații despre perioada după care sistemul va șterge automat documentul scanat din server. Aceasta perioada poate fi definita de beneficiar, in

limita spațiului alocat arhivării documentelor scanate. Descărcarea unui document scanat poate fi disponibilă numai utilizatorului care efectuează procesul de scanare de pe dispozitiv. Un astfel de proces de scanare trebuie să suporte trimiterea fișierelor în următoarele formate: pdf, mobil, tiff, jpg, doc, docx, xlsx, xls. Sistemul trebuie să poată personaliza șabloane de scanare pentru utilizatori sau grupuri de utilizatori. De asemenea, sistemul să permită alternativ scanarea și anexarea documentului pe e-mailul utilizatorului.

- Card de acces RFID 125 khz imprimabil:

Grosime: maxim 0,8 mm.

Dimensiune: 86x54 mm, standard card bancar.

Material: PVC culoare alb

Chip: „fără contact”, tip RFID 125 kHz, EM4100 (TK4100).

Se vor pune la dispoziție 50 buc. carduri de acces RFID 125 khz

Serviciile vor fi prestate prin punerea la dispoziția beneficiarului, conform subcap. II.2., a 2 tipuri de imprimante: A3 Monocrom tip 1, model de referință HP A3 Monocrom Laser Jet Managed MFP E72530 dn sau echivalent – 3 bucăți și imprimantă A4 monocrom copiator - model de referință HP A4 Monocrom Laser Jet Managed MFP E 62655 dn sau echivalent – 1 bucata.

Nr. crt.	Tip imprimanta	Nr. buc.	Funcții	Tehnologie
1.	A3 monocrom tip 1 (model de referință HP A3 Monocrom Laser Jet Managed MFP E72530 dn	3	Imprimare, copiere, scanare și fax	Laser
2.	A4 monocrom copiator (model de referință HP A4 Monocrom Laser Jet Managed MFP E 62655 dn)	1	Imprimare, copiere scanare, fax	Laser

Tip imprimanta. A3 monocrom tip 1 - model de referință HP A3 Monocrom LaserJet Managed MFP E72530 dn sau echivalent.

Format printare	A3, A4
Funcții	Imprimare, copiere, scanare (color)
Alimentator de documente	MINIM 100 de coli
Panou de control	Afișaj grafic color (CCD) de 20,8 cm (8 inch), ecran tactil; afișaj rotativ (unghi reglabil), buton "HOME" iluminat (pentru revenirea rapidă la meniul principal); port USB 2.0 de mare viteză.
Tehnologie	Laser
Volum de pagini recomandat	MINIM 45.000 pagini
Viteza de imprimare / copiere	Alb-negru (A4, normal): MINIM 30 ppm; Alb-negru (A4, duplex): MINIM 20 ppm; Alb-negru (A3, normal): MINIM 15 ppm.

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.

SEC

CAIET DE SARCINI
Pentru achiziția de servicii

COD:

REVIZIA:

Pag. 4 / 9

Prima pagina imprimata	MAXIM 8 secunde
Rezoluție de imprimare	1200 x 1200 dpi
Imprimare duplex	Automat (standard) Scanare fata / verso la o singura trecere;
Viteza de scanare	MINIM Normal (A4): 80 ppm (alb-negru); 80 ppm (color); MINIM Duplex (A4): 160 ipm (alb-negru); 160 ipm (color);
Format fișier scanat	Trimitere digitală: PDF, PDF cu compresie ridicată, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A;
Tip scanner	Suport plat, ADF
Capacitate ADF	Minim 100 coli, acceptă suporturi de până la A3;
Moduri de intrare scanere	Aplicații pe panoul frontal: copiere; e-mail; fax; salvare in folder de rețea; salvare pe USB; salvare in memoria dispozitivului; aplicații de platformă de extensibilitate deschisă.
Funcții avansate de scanare	Scanare către e-mail; scanare către folder de rețea (soluție independentă); scanare către USB
Conectivitate	2 x USB 2.0 de mare viteză, gazdă; 1 USB 2,0 de mare viteză, dispozitiv; 1 rețea Gigabit Ethernet 10/100/1000T;
Viteza procesor	1,2 GHz
Memorie	Minim 6 GB
Capacitate memorie HDD	MINIM 320 GB
Număr tăvi hârtie	MINIM 3
Capacitate de intrare	MINIM tava 1: Coli: 100; plicuri: 40; MINIM tava2: Coli: 520; MINIM tava3: Coli: 520; Suport cu roțițe pentru a asigura confortul de utilizare la o înălțime adecvată (desk-uri cu roțițe).
Gestiunea securității	Securitatea gestionării: SNMPv3, SS/TLS, WPA2-Enterprise, autentificare 802.1X (EAP-PEAP, EAP-TLS), IPP peste TLS, IPsec Firewall cu certificat, autentificare cu cheie prepartajată și autentificare Kerberos; Suport pentru configurare IPsec WJA-10 utilizând plug-inul IPsec
Capacitate toner original	Toner original de cel minim 46.000 pagini și dacă este cazul, un set cuprinzând consumabile necesare pentru punerea in funcțiune 1a momentul instalării (foto conductor, waste toner bin, exclusiv hârtie, cablu de alimentare).

Securitate	Blocarea ecranului / panoului acces cu parolă (autentificare Windows) și PIN Tipărire întârziată cu card, PIN; Înregistrare cu soluții de autentificare centralizate card de proximitate HID; Cititor de carduri HID de proximitate încorporat în dispozitiv, fără cabluri externe Integrare cu Soluție Soft autentificare și monitorizare la nivel de user pentru echipamente de printare; Echipamentul trebuie să vină cu licență Soft de administrare și
Soft de administrare	Cerințe minime, a se vedea conform descrierii din cap. III.2. cerințe specifice pentru softul de administrare; Cititor de card integrat în echipament fără cabluri adiacente.
Service	Serviciul — Administrare parolată - A se vedea conform descrierii din cap. III.2. de mai sus cu cerințe specifice; Service inteligent de monitorizare - A se vedea conform descrierii din cap. III.2. de mai sus cu cerințe specifice.

Tip imprimanta A4 monocrom copiator - model de referință HP A4 Monocrom Laser Jet Managed MFP E 62655 dn sau echivalent.

Format printare	A4
Funcții	Imprimare, copiere, scanare (color)
Alimentator de documente (ADF)	MINIM 150 de coli
Panou de control	Afișaj grafic color (CGD) de 20,8 cm (8 inch) , ecran tactil ; afișaj rotativ (unghi reglabil), buton "HOME" iluminat (pentru revenirea rapida la meniul principal); port USB 2.0 de mare viteză.
Tehnologie	Laser
Volum de pagini recomandat	MINIM 38.000 pagini
Viteza de imprimare	Alb-negru (A4, normal): MINIM 52 ppm
Prima pagina imprimată	Alb-negru (A4 pregătit): MAXIM 6 secunde
Rezoluție de	1200 x 1200 dpi
Imprimare duplex	Automat (standard) Scanare fata verso la o singura trecere
Viteza de copiere	Alb-negru si color (A4, normal): Minim 52 ppm.
Viteza de scanare	Normal (A4): 69 ppm/111 ipm (alb-negru); 69 ppm/111 ipm (color); Duplex (A4): 111 ipm (alb-negru); 58 ipm (color).
Format fișier scanat	Trimitere digitală: PDF, PDF cu compresie ridicată, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A.
Tip scanner	Suport plat, ADF.

Capacitate ADF	Minim 150 coli, acceptă suporturi de până la A4.
Moduri de intrare scanere	Aplicații pe panoul frontal: copiere; e-mail; salvare pe USB
Funcții avansate de scanare	Scanare către e-mail; scanare către USB.
Conectivitate	2 X USB 2.0 de mare viteză, gazdă; 1 USB 2.0 de mare viteză, dispozitiv; 1 rețea Gigabit Ethernet 10/100/1000T; 1 spațiu disponibil pentru integrare soluții hardware; 1 port modem fax.
Unitate de disc fix	2 hard disc-uri HP High-Performance Secure standard, încorporat, de 640 GB; criptare hardware AES 256 sau superioară; capabilități de
Viteza procesor	1,2 GHz
Memorie	MINIM 1 GB
Număr tăvi hârtie	MINIM 2
Capacitate de intrare	MINIM tava 1: Coli: 100; plicuri: 40; MINIM tava2: Coli: 550.
Gestiunea securității	Securitatea gestionării: SNMPv3, SSL/TLS, WPA2-Enterprise, IPP peste TLS, IPsec/Firewall cu certificat, autentificare cu cheie prepartajată și autentificare Kerberos; Suport pentru configurare IPsec WJA-10 utilizând plug-inul IPsec.
Capacitate toner original	Toner original de cel puțin 45.000 pagini; Echipamentul se poate livra cu toner de start de 11.000 pagini (negru) și cablu alimentare.
	Blocarea ecranului / panoului acces cu parolă (autentificare Windows) cu PIN; Tipărire întârziată cu card, PIN; Înregistrare cu soluții de autentificare centralizate card de proximitate HID; Cititor de carduri HID de proximitate încorporat în dispozitiv, fără cabluri externe Integrare cu Soluție Soft autentificare și monitorizare la nivel de user pentru echipamente de printare; Echipamentul trebuie să vină cu licență Soft de administrare
Securitate	
Soft de administrare	Cerințe minime, a se vedea conform descrierii din cap. III.29 cu cerințe specifice pentru softul de administrare; Cititor de card integrat în echipament fără cabluri adiacente.
Service	Serviciul — Administrare parc / flota. A se vedea conform descrierii din cap. III.2. de mai sus cu cerințe specifice; Service inteligent de monitorizare - A se vedea conform descrierii din cap. III.2. de mai sus cu cerințe specifice.

Specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipul de produs din punct de vedere conceptual si funcțional. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „**sau echivalent**”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalenta produselor oferate cu cele solicitate in prezentul caiet de sarcini.

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI Pentru achiziția de servicii	COD:	
		REVIZIA:	Pag. 7 / 9

Ofertantul se obliga sa presteze serviciile solicitate astfel:

Va prelua toate materialele reziduale (cartușe, tonere etc.) si piesele defecte înlocuite la echipamente si va elimina de eurile rezultate conform cerințelor standardului de mediu SR EN ISO14001:2015 si a legislației in vigoare;

Va asigura remedierea defectelor astfel: timp de răspuns maxim 4 ore, timp rezolvare o zi lucrătoare, in intervalul: luni - vineri între orele 8:00 - 17:00;

Va asigura un număr de intervenții de service nelimitat, ce vor include livrare de piese de schimb, înlocuirea consumabile si piese de schimb, intervenții trimestriale preventive (curățare si verificare a stării de funcționare a echipamentelor multifuncționale din locația beneficiarului Activitatea de service nu va presupune costuri suplimentare pentru beneficiari;

Va efectua mentenanță preventiva trimestriala - suport software, efectuarea reviziilor tehnice periodice;

Va întocmi lunar rapoarte care vor conține informații despre: volumele lunare tipărite pe fiecare sistem de tipărire multifuncțional; istoric sesizări de service (data sesizării, data rezolvării, modalitate de rezolvare, starea sesizării);

Mentținerea echipamentelor periferice in stare de funcționare si suportarea costurilor cu reparațiile necesare in cazul defectării acestora, inclusiv costurile pentru piese de schimb si transportul acestora;

Consultanta tehnica pe toata durata contractului, in vederea exploatării integrale a performantelor tehnologice a echipamentelor care fac obiectul caietului de sarcini;

Ofertantul va anunța beneficiarul, cu cel puțin 48 de ore înainte, asupra oricăror operații de mentenanță programata a echipamentelor aflate in mentenanță.

III.2.1. Obiective si performanta

Disponibilitatea serviciilor oferate este practic definita de disponibilitatea echipamentelor de imprimare ce asigura furnizarea serviciilor. Aceasta va fi calculata astfel: timpul de funcționare al echipamentului intr-o luna înmulțit cu 100 împărțit la timpul total dintr-o luna. Timpul reprezintă timpul aferent programului de lucru. Este considerat timp de nefuncționare al echipamentului timpul scurs de la sesizarea nefuncționării unui echipament pana la remedierea problemei descrise in acea sesizare. Vor fi excluse din calculul timpului de indisponibilitate a echipamentului acei timpi aferenți sesizărilor de nefuncționare ce nu sunt imputabile ofertantului.

Se solicita ca fiecare echipament ce asigura furnizarea serviciilor sa aibă o disponibilitate lunara de minim 90%.

III.2.2. Cerințe privind calitatea

Ofertantul trebuie sa facă dovada ca furnizarea produselor se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera produselor oferate, in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015, sau echivalent.

Se vor avea in vedere respectarea următoarele normative, standarde (sau echivalente):

SR EN ISO 17050 - 1 /2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate data de furnizor. Partea 1. Cerințe generale, sau echivalent;

SR EN ISO 17050 - 2/2005 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate data de furnizor. Partea 2. Documentație suport, sau echivalent;

Legea nr. 240/2004, cu modificările aduse prin Legea nr. 76/2012, privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsul cu defecte;

Ordonanța Guvernului nr. 20/2010, cu modificările aduse prin următoarele acte: Ordonanța Guvernului nr. 8/2012; Legea nr. 50/2015, privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea unitara a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI Pentru achiziția de servicii	COD:	
		REVIZIA:	Pag. 8 / 9

comercializare a produselor;

Legea nr. 449/2003, cu modificările si completările ulterioare, privind vânzarea produselor si garanțiile asociate acestora.

III.3. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul si depozitarea

Nu este cazul.

IV. TERMENE SI DURATA

IV.1. Prestare serviciu

Termenul de prestare a serviciului este de 12 luni de la punerea in funcțiune a acestuia in locația respectiva. Durata contractului este de 13 luni de la semnare.

Termenul de instalare, configurare si punere in funcțiune a echipamentelor necesare prestării serviciilor complete de tipărire documente pe echipamente periferice va fi de cel mult 5 zile lucrătoare pentru livrarea echipamentelor si implementarea soluției de la înregistrarea contractului.

IV.1. Durata contract

Durata contract: **13 luni** începând de la data înregistrării.

V. GARANTII

Ofertantul răspunde si garantează realizarea cantitativa si calitativa a obligațiilor contractuale, pe întreaga durata de derulare a contractului, in locația beneficiarului. Termenul de garanție pentru serviciile solicitate este pentru toata durata de prestare a serviciilor.

Reclamațiile si sesizările, in termenul de garanție, se fac prin intermediul platformei software de monitorizare a parcului de echipamente, pusa la dispoziție de către ofertant, iar acesta din urma isi asuma obligația de a le constata si remedia conform cerințelor de la subcap. III.3.

In situația in care disponibilitatea unui echipament este mai mica de 90%, beneficiarul nu va plăti chiria lunara pentru acel echipament.

VI. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice si financiare

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmită astfel încât sa rezulte clar, detaliat si punctual caracteristicile tehnice oferate, comparativ cu cele din caietul de sarcini solicitate in subcapitolul III.2.

Propunerea tehnica trebuie sa cuprindă următoarele:

- caracteristicile tehnice ale echipamentelor solicitate in Caietul de Sarcini;
- denumirea comerciala si codul echipamentelor oferate;
- termenul de livrare al echipamentelor.

Cerințele au caracter minim si obligatoriu.

Se va prezenta fisa tehnica (tradusa in limba romana) pentru fiecare produs oferat. Limba de prezentare a propunerii tehnice este limba romana.

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Propunerea financiara va fi completata conform cu Anexa nr. 2. Eventualele costuri de licențiere pentru platforma software de monitorizare/ gestionare a parcului de echipamente si a serviciilor vor fi incluse in valoarea chiriei lunare a echipamentului.

Moneda in care se prezinta propunerea financiara este "Leul". Preturile sunt exprimate in "lei - fără TVA".

VII. RECEPȚII, INSPECTII, TESTE

VII.1. Recepții

La punerea in funcțiune a serviciilor (livrare echipamente si implementare soluție) se vor

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A.			
SEC	CAIET DE SARCINI Pentru achiziția de servicii	COD:	
		REVIZIA:	Pag. 9 / 9

Întocmi procese verbale de punere în funcțiune a acestora, împreună cu responsabilii de contract.

Recepția serviciilor se va face la sediul beneficiarului, la locația menționată la cap. I.1

Dacă în cadrul recepției se constată funcționarea defectuoasă sau neconformă cu specificațiile tehnice din propunerea tehnică, prestatorul are obligația să remedieze neconformitățile constatate în termen de maximum 5 zile, fără costuri suplimentare pentru beneficiari.

VII.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII.3. Teste

-După efectuarea instalării serviciilor, se vor efectua teste de imprimare, scanare, copiere etc.

-Neconformitățile constatate în timpul testelor vor fi remediate de către prestator (pe cheltuiala sa) în maximum 2 zile de la constatarea acestora.

VIII. DISPOZITII FINALE

La sfârșitul perioadei de valabilitate a contractului de închiriere, prestatorul va deconecta și va dezinstala, împacheta și va prelua echipamentele pe cheltuiala sa, după ce se va conforma pe deplin cu obligațiile interne impuse de beneficiar.

Prestatorul se obligă să instaleze echipamentele în mod corespunzător în locația beneficiarului conform subcap. I.I., va elimina toate deșeurile rezultate din procesul de instalare al echipamentele și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

În situația în care un echipament se defectează și trebuie înlocuit, noul echipament va avea caracteristici tehnice identice sau superioare celui înlocuit.

La finele contractului, prestatorul nu va reține în culpa beneficiarului gradul de uzură al echipamentelor și eventualele defecțiuni ale acestora.

~~Beneficiarul va plăti către prestator serviciul de tipărire, numit „Servicii de tipărire documente pe echipamente periferice” cu un cost calculat pe pagina tipărită A4 și respectiv A3 conform contoarele echipamentelor. Serviciile vor fi facturare lunar. Factura va fi însoțită de o anexă care va conține contravaloarea serviciilor cu închirierea echipamentelor și costul calculat pe pagina A4, respectiv A3 pentru fiecare echipament.~~

Prestatorul va respecta regulile privind confidențialitatea datelor prin completarea și semnarea a unei declarații de confidențialitate.

ANEXE

Anexa Nr. 1 – Detaliere servicii / Caracteristici echipamente / Cantități

Anexa Nr. 2 - Model completare propunere financiară.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătură	Data semnării
Vizat	Inginer Șef	Tudorel BALAURE		25.06.2026
Verificat	Coord. Compartiment TIC	Daniela BĂRĂITARU		25 iunie 2026
	Coord. Comp. Tehnic, UCC, Investiții, ISCIR	Dan DIMIAN		
Elaborat	ing. Comp. Tehnic, UCC, Investiții, ISCIR	Cătălin DUINEA		25.06.2026

LISTA SPECIFICATII / DENUMIRE PRODUSE / CANTITATI

1. Tip imprimanta. A3 monocrom tip 1 - model de referință HP A3 Monocrom LaserJet Managed MFP E72530 dn sau echivalent – 3 BUCATI

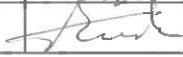
Format printare	A3, A4
Funcții	Imprimare, copiere, scanare (color)
Alimentator de documente	MINIM 100 de coli
Panou de control	Afișaj grafic color (CCD) de 20,8 cm (8 inch), ecran tactil; afișaj rotativ (unghi reglabil), buton "HOME" iluminat (pentru revenirea rapida la meniul principal); port USB 2.0 de mare viteza.
Tehnologie	Laser
Volum de pagini recomandat	MINIM 45.000 pagini
Viteza de imprimare / copiere	Alb-negru (A4, normal): MINIM 30 ppm; Alb-negru (A4, duplex): MINIM 20 ppm;
Prima pagina imprimata	MAXIM 8 secunde
Rezoluție de imprimare	1200 x 1200 dpi
Imprimare duplex	Automat (standard) Scanare fata / verso la o singura trecere;
Viteza de scanare	MINIM Normal (A4): 80 ppm (alb-negru); 80 ppm (color); MINIM Duplex (A4): 160 ipm (alb-negru); 160 ipm (color);
Format fișier scanat	Trimitere digitală: PDF, PDF cu compresie ridicată, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A;
Tip scanner	Suport plat, ADF
Capacitate ADF	Minim 100 coli, acceptă suporturi de până la A3;
Moduri de intrare scanere	Aplicații pe panoul frontal: copiere; e-mail; fax; salvare in folder de rețea; salvare pe USB; salvare in memoria dispozitivului; aplicații de platformă de extensibilitate deschisă.
Funcții avansate de scanare	Scanare către e-mail; scanare către folder de rețea (soluție independentă); scanare către USB

Conectivitate	2 x USB 2.0 de mare viteză, gazdă; 1 USB 2,0 de mare viteză, dispozitiv; 1 rețea Gigabit Ethernet 10/100/1000T;
Viteza procesor	1,2 GHz
Memorie	Minim 6 GB
Capacitate memorie HDD	MINIM 320 GB
Număr tăvi hârtie	MINIM 3
Capacitate de intrare	MINIM tava 1: Coli: 100; plicuri: 40; MINIM tava2: Coli: 520; MINIM tava3: Coli: 520;
Gestiunea securității	Securitatea gestionării: SNMPv3, SS/TLS, WPA2-Enterprise, autentificare 802.1X (EAP-PEAP, EAP-TLS), IPP peste TLS, IPsec Firewall cu certificat, autentificare cu cheie prepartajată și autentificare Kerberos; Suport pentru configurare IPsec WJA-10 utilizând plug-inul
Capacitate toner original	Toner original de cel minim 46.000 pagini și dacă este cazul, un set cuprinzând consumabile necesare pentru punerea în funcțiune 1a momentul instalării (foto conductor, waste toner bin, exclusiv hârtie, cablu de alimentare).
	Blocarea ecranului / panoului acces cu parolă (autentificare Windows) și PIN Tipărire întârziată cu card, PIN;
Securitate	Înregistrare cu soluții de autentificare centralizate card de proximitate HID; Cititor de carduri HID de proximitate incorporat în dispozitiv, fără cabluri externe; Integrare cu Soluție Soft autentificare și monitorizare la nivel de user pentru echipamente de printare; Echipamentul trebuie să vină cu licență Soft de administrare și suport
Soft de administrare	Cerințe minime, a se vedea conform descrierii din cap. III.2. cerințe specifice pentru softul de administrare; Cititor de card integrat în echipament fără cabluri adiacente.
Service	Serviciul — Administrare parolată - A se vedea conform descrierii din cap. III.2. de mai sus cu cerințe specifice; Service inteligent de monitorizare - A se vedea conform descrierii din cap. III.2. de mai sus cu cerințe specifice.

2. Tip imprimanta A4 monocrom copiator - model de referință HP A4 Monocrom Laser Jet Mana ed MFP E 62655 dn sau echivalent – 1 BUC.

Format printare	A4
Funcții	Imprimare, copiere, scanare (color)
Alimentator de documente (ADF)	MINIM 150 de coli
Panou de control	Afișaj grafic color (CGD) de 20,8 cm (8 inch) , ecran tactil ; afișaj rotativ (unghi reglabil), buton "HOME" iluminat (pentru revenirea rapida la meniul principal); port USB 2.0 de mare viteza.
Tehnologie	Laser
Volum de pagini recomandat	MINIM 38.000 pagini
Viteza de imprimare	Alb-negru (A4, normal): MINIM 52 ppm
Prima pagina imprimata	Alb-negru (A4 pregătit): MAXIM 6 secunde
Rezoluție de	1200 x 1200 dpi
Imprimare duplex	Automat (standard) Scanare fata verso la o singura trecere
Viteza de copiere	Alb-negru si color (A4, normal): Minim 52 ppm.
Viteza de scanare	Normal (A4): 69 ppm/111 ipm (alb-negru); 69 ppm/111 ipm (color); Duplex (A4): 111 ipm (alb-negru); 58 ipm (color).
Format fișier scanat	Trimitere digitală: PDF, PDF cu compresie ridicată, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A.
Tip scanner	Suport plat, ADF.
Capacitate ADF	Minim 150 coli, acceptă suporturi de până la A4.
Moduri de intrare scanere	Aplicații pe panoul frontal: copiere; e-mail; salvare pe USB
Funcții avansate de scanare	Scanare către e-mail; scanare către USB.
Conectivitate	2 X USB 2.0 de mare viteză, gazdă; 1 USB 2.0 de mare viteză, dispozitiv; 1 rețea Gigabit Ethernet 10/100/1000T; 1 spațiu disponibil pentru integrare soluții hardware; 1 port modem fax.
Unitate de disc fix	2 hard disc-uri HP High-Performance Secure standard, încorporat, de 640 GB; criptare hardware AES 256 sau superioară; capabilități de
Viteza procesor	1,2 GHz
Memorie	MINIM 1 GB
Număr tăvi hârtie	MINIM 2
Capacitate de intrare	MINIM tava 1: Coli: 100; plicuri: 40; MINIM tava2: Coli: 550.

Gestiunea securității	Securitatea gestionării: SNMPv3, SSL/TLS, WPA2-Enterprise, IPP peste TLS, IPsec/Firewall cu certificat, autentificare cu cheie prepartajată și autentificare Kerberos; Suport pentru configurare IPsec WJA-10 utilizând plug-inul IPsec.
Capacitate toner original	Toner original de cel puțin 45.000 pagini; Echipamentul se poate livra cu toner de start de 11.000 pagini (negru) și cablu alimentare.
Securitate	Blocarea ecranului / panoului acces cu parolă (autentificare Windows) cu PIN; Tipărire întârziată cu card, PIN; Înregistrare cu soluții de autentificare centralizate card de proximitate HID; Cititor de carduri HID de proximitate incorporat în dispozitiv, fără cabluri externe. Integrare cu Soluție Soft autentificare și monitorizare la nivel de user pentru echipamente de printare; Echipamentul trebuie să vină cu licență Soft de administrare
Soft de administrare	Cerințe minime, a se vedea conform descrierii din cap. III.29 cu cerințe specifice pentru softul de administrare; Cititor de card integrat în echipament fără cabluri adiacente.
Service	Serviciul — Administrare parc / flota. A se vedea conform descrierii din cap. III.2. de mai sus cu cerințe specifice; Service inteligent de monitorizare - A se vedea conform descrierii din cap. III.2. de mai sus cu cerințe specifice.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătură	Data semnării
Verificat	Coord. Compartiment TIC	Daniela BĂRĂITARU		25.06.2026
	Coord. Comp. Tehnic, UCC, Investitii, ISCIR	Dan DIMIAN		25 iunie 2026
Elaborat	ing. Comp. Tehnic, UCC, Investitii, ISCIR	Cătălin DUINEA		25.06.2026

Model prezentare propunere financiara

Achiziție „Servicii de tipărire documente pe echipamente periferice”

Nr.	Locație prestare serviciu	Denumire echipament	Nr. buc.	Chirie luna / bucată Lei fără TVA	Nr. luni	Volum lunar maxim estimat pagina A3 / echipament	Volum lunar maxim estimat pagina A4 / echipament	Preț / pag A4 Lei fără TVA	Preț / pag. A3 Lei fără TVA	Valoare totală Lei fără TVA
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
1	Societatea Electrocentrale Craiova S.A., Dolj, Craiova, Str. Bariera Vilcii, nr. 195	HP A3 monocrom tip 1, laser jet managed MFP E62655dn	3		12	500	9,000			j1
2		HP A4 monocrom laser jet managed tip MFP E62655dn	1		12	N/A	8,000		N/A	j2
3							Total General Lei fără TVA			

Nota: j1=c1*d1*e1+c1*fl*i1+c1*e1*g1*h1

j2=c2*d2*e2+c2*e2*g2*h2

j1+j2

Verificat	Funcția	Prenume, nume	Semnătură	Data semnării
	Coord. Compartiment TIC	Daniela BĂRĂITARU		25.06.2026
	Coord. Comp. Tehnic, UCC, Investiții, ISCIR	Dan DIMIAN		25.06.2026
Elaborat	ing. Comp. Tehnic, UCC, Investiții, ISCIR	Cătălin DUINEA		25.06.2026

